

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09. 2020 года № 1138
г. Карачев, Брянской области

Об утверждении порядка предоставления и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Карачевского муниципального района Брянской области

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Карачевского муниципального района Брянской области (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Карачевского муниципального района Брянской области (Приложение 2).
3. Опубликовать постановление в сборнике нормативных правовых актов Карачевского района и разместить на официальном сайте Администрации Карачевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Карачевского района.

Глава администрации
Карачевского района



Л.В. Лужецкая

Исп. Петрова Н.Г.
21165

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КАРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления Карачевского муниципального района Брянской области (далее органы местного самоуправления), порядок предоставления информации о деятельности администрации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- порядок предоставления органами местного самоуправления в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:

- открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления:
 - а) официальное опубликование в сборниках муниципальных правовых актов Карачевского района;
- 2) размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Карачевского района;
- 3) размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях.
- 4) Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросам, осуществляемое в соответствии с разделом 3 Порядка.
- 5) Иные способы, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами администрации Карачевского района.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направление информации о деятельности органов местного самоуправления для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте администрации осуществляется структурными подразделениями администрации по направлениям деятельности в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, законодательством Брянской области, Уставом МО Карачевский муниципальный район Брянской области.

3. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в

соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области Уставом МО Карачевский муниципальный район Брянской области.

4. Организация работы по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ею и ее структурными подразделениями помещениях осуществляется соответствующими структурными подразделениями.

Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности органов местного самоуправления должна содержать:

- порядок работы администрации и структурных подразделений администрации;
- сведения о размещении структурных подразделений администрации;
- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- информацию (сведения) о времени приема граждан главами района, города, администрации Карачевского района и их заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами, ведущими прием;
- установленные формы обращений и заявлений, принимаемых специалистами структурных подразделений администрации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках и муниципальных архивах в соответствии с установленным графиком работы.

6. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети "Интернет", через официальный сайт и по адресу электронной почты) в тридцатидневный срок со дня регистрации запроса.

от _____ № _____

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава администрации Карачевского района в следующих формах:

1) Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления на основании сводной аналитической записки, подготовленной специалистом Администрации Карачевского района, ответственным за размещение информации и документов на официальном сайте администрации Карачевского района (далее – специалист).

Специалист на основании представленной информации ежеквартально готовит Главе администрации Карачевского района аналитическую записку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2) Заслушивание по мере необходимости отчетов органов местного самоуправления, об осуществлении деятельности по обеспечению доступа к информации об их деятельности.

2. Контроль за размещением информации на официальном сайте, периодичностью и соблюдением срока ее обновления, за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, а также размещением информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляют специалисты администрации Карачевского района.

3. Непосредственный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет руководитель аппарата администрации Карачевского района.

4. Контроль за своевременностью ответов на обращения, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления в форме электронного документа осуществляет специалист отдела правовой и организационно-кадровой работы администрации Карачевского района в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».